Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Avignon, le 20 août 2015

académie
Aix-Marseille

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Vaucluse

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs
les principaux de collège

Mesdames et Messieurs
les directrices et directeurs
des collèges privés

s/c de Messieurs les directeurs académiques
des services de l'éducation nationale
- des Bouches-du-Rhône
- des Alpes-de-Haute-Provence
- des Hautes-Alpes

POLE ACADEMIQUE DES BOURSES NATIONALES

Dossier suivi par

Christine MERCIER
Téléphone
04 90 27 76 77
Fax
04 90 27 76 38
Mél.
christine.mercier
@ac-aix-marseille.fr

Dominique BONDU
Téléphone
04 90 27 76 92
Fax
04 90 27 76 38
Mél.
dominique.bondu
@ac-aix-marseille.fr

Fax
04 90 27 76 38

49 rue Thiers
84077 Avignon

Horaires d'ouverture :
8h30 – 12h
13h30 – 16h30

Accès personnes à
mobilité réduite :
26 rue Notre Dame
des 7 douleurs

Objet : **Bourse de collège - Procédure de transfert**
Année scolaire 2015-2016

Réf : Circulaire n°2015-089 du 12 juin 2015
PJ : Imprimé « demande de transfert de bourse de collège »

Signalé: les transferts entre collèges publics à l'intérieur de l'académie ou vers une autre académie sont traités directement par les établissements et ne doivent pas être transmis à mes services.

J'ai l'honneur de vous faire connaître les instructions relatives aux conditions de transfert de bourse de collège telles qu'elles sont déterminées par la réglementation.

Les transferts de bourse de collège entre établissements sont de droit lorsque l'élève change d'établissement en cours d'année scolaire. En ce qui concerne le paiement de la bourse, l'établissement d'origine verse le montant total de la bourse due au titre du trimestre en cours (et ce dès que l'élève y a été inscrit au moins un jour du trimestre considéré).
La bourse du trimestre suivant sera payée soit par l'établissement d'accueil, si celui-ci est un établissement public, soit par le service académique de gestion des bourses du collège d'accueil si l'élève rejoint un établissement privé.

TRES IMPORTANT : POUR CHAQUE TRANSFERT D'ELEVE ***(EN DEHORS DES TRANSFERTS ENTRE COLLEGES PUBLICS),*** LA FICHE « DEMANDE DE TRANSFERT DE BOURSE DE COLLEGE » DOIT ETRE TRANSMISE A LA DSDEN DE VAUCLUSE DES QUE VOUS AVEZ CONNAISSANCE DU CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT.

- **Transfert d'un établissement privé vers un établissement public** : les informations relatives à l'élève sont reportées sur l' imprimé « demande de transfert de bourse de collège » à transmettre à mes services par l'établissement d'origine. Le dossier papier de demande de bourse initial est transmis par la DSDEN de Vaucluse à l'établissement public d'accueil et le paiement bloqué pour l'établissement privé d'origine.

- **Transfert d'un établissement privé vers un établissement privé** : les informations relatives à l'élève sont reportées sur l' imprimé « demande de transfert de bourse de collège » à transmettre à mes services par l'établissement d'origine.

- **Transfert d'un établissement public vers un établissement privé** : les informations relatives à l'élève sont reportées sur l' imprimé « demande de transfert de bourse de collège » à transmettre à mes services par l'établissement d'origine, accompagné du dossier papier de demande de bourse initial.

DIRECTION ACADÉMIQUE DE VAUCLUSE

Dominique BECK

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

académie Aix-Marseille
direction des services départementaux de l'éducation nationale Vaucluse

DEMANDE DE TRANSFERT DE BOURSE DE COLLEGE

Ne concerne pas les transferts entre collèges publics à l'intérieur de l'académie ou vers une autre académie sont traités directement par les établissements et ne doivent pas être transmis à mes services.

ANNEE SCOLAIRE 2015-2016

Transfert dans l'Académie

Transfert hors Académie

RAYER LA MENTION INUTILE

Adresser ce formulaire complété à la DSDEN de Vaucluse

(Pôle académique des bourses nationales)

NOM de l'élève :	**Prénom :** **Né le :**
Représentant légal **Nom :** **Adresse actuelle :**	**Prénom :**
Etablissement d'origine : **Régime scolaire :**	**N° établissement :** **Classe :**
Etablissement d'accueil : **Régime scolaire :**	**N° établissement :** **Classe d'accueil :**
Date de radiation de l'établissement d'origine : **Date de cessation de paiement :** *(fin trimestre)* **Taux de bourse :** **Date d'effet du transfert :**	*Signature du chef d'établissement d'origine et timbre* A…… Le……. *Visa et timbre de la DSDEN Vaucluse* A Avignon, le……..